

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МДОУ д/с № 70
Протокол от 31.08.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 70
_____ О.Ю. Харина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70
от 31.08.2021 № 7

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МДОУ д/с № 70
протокол 31.08.2021 № 7
_____ Е.В. Беспалова
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 70 "Ладушки "
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г.Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее – Комиссия), созданной в Учреждении, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами («Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- Заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- Медицинский работник;
- Шеф-повар подрядной организации, оказывающей услуги по организации питания.

В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии руководитель Учреждения вправе назначить замену члена бракеражной комиссии приказом.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.